Regionales
BERUFSBILDUNGSZENTRUM
SCHLESWIG
des Kreises Schleswig-Flensburg

Aufnahmeantrag: Fachschule Sozialwesen

Angaben zur Bewerberin/zum Bewerber

Name		Geschlecht:	☐ männlich
Vorname		☐ divers	☐ weiblich
Geburtsdatum und -ort			
Straße, Hausnummer			
PLZ, Ort			
Telefon			
E-Mail			

Bei Minderjährigen: Angaben zur gesetzliche Vertreterin/zum gesetzlicher Vertreter

	☐ Vater ☐ Mutter ☐ sonst. Person (z.B. Betreuer/-in)
Name	
Vorname	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	

Schulische Vorbildung

Schulart		Schulort	
Schulentlassung am		Klasse	

Ich beantrage die Aufnahme in die Fachschule und den Unterricht am Standort in angegebener Rangfolge (bitte Wahl ankreuzen und Rangfolge nummerieren)

	Profil	Standort	gewählt	Rangfolge
1	Fachschule Sozialwesen Fachrichtung **Sozialpädagogik** (2-jährig / Voraussetzung SPA)	Schleswig		
2	Fachschule Sozialwesen Fachrichtung **Sozialpädagogik** (3-jährig)	Schleswig		
3	Fachschule Sozialwesen Fachrichtung **Sozialpädagogik** (3,5-jährig /berufsbegleitend)	Kappeln		
4	Fachschule Sozialwesen Fachrichtung **Heilerziehungspflege** (3-jährig)	Schleswig		

Wichtiger Hinweis

In der Schule wird ein Schulhund eingesetzt. Bitte ankreuzen, sofern eine Hundeallergie vorliegt. ☐

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass im Rahmen der Ausbildung an der Fachschule Sozialwesen verpflichtend Klassenfahrten und Exkursionen stattfinden. ☐

Nach der Zusage für einen Schulplatz werden folgende Unterlagen benötigt

1. Impfdokumentation zur Immunität gegen Masern
2. Erweitertes Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde (nicht älter als 3 Monate). Das Schreiben für die Beantragung ist der Zusage beigefügt.

Folgende Unterlagen füge ich diesem Anmeldebogen bei:

1	Tabellarischer lückenloser Lebenslauf (**alle** im Lebenslauf angegebenen Schulabschlüsse, Berufsausbildungen und praktische Tätigkeiten müssen im Einzelnen per Zeugnis oder Bescheinigung nachgewiesen sein)	☐
2	Kopie des Zeugnisses nach dem 1. Halbjahr der Abschlussklasse oder	☐
3	Kopie des Abschlusszeugnisses über den MSA, die FHR, das Abitur oder eines gleichwertigen Abschlusses	☐
4	Kopie des Zeugnisses über bereits geleistete Praktika, BFD, FSJ, ehrenamtliche Tätigkeiten und ggf. eine Bescheinigung, dass die sozialpädagogischen bzw. heilerziehungspflegerischen 150 Praxisstunden bis zu den Sommerferien absolviert werden	☐
5	Kopien des Berufsschulabschlusszeugnisses bzw. des letzten Berufsschulzeugnisses oder als vorläufige Unterlage das Zeugnis der letzten Zwischenprüfung	☐
6	Im Fall eines ausländischen Bildungsabschlusses ist eine Gleichwertigkeitsbescheinigung, B2-Zertifikat Deutsch vorzulegen	☐

Reichen Sie die Bewerbung bitte erst ein, wenn Sie alle Unterlagen vorlegen können. Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt! Wir senden grundsätzlich keine Bewerbungsunterlagen zurück und bitten Sie deshalb keine Schnellhefter, Prospekthüllen oder Ähnliches mitzuschicken.
Zum Schulbeginn müssen die Kopien durch Vorlage der Originaldokumente bestätigt werden.

Wir bitten Sie noch um folgende, nicht aufnahmerelevante Angaben, die der statistischen Erfassung zur **Förderung von Menschen mit Migrationshintergrund** dienen:

Geburtsland		Muttersprache	
Jahr des Zuzugs		ggf. 2. Muttersprache	

Unterschrift Bewerberin/Bewerber

Ich versichere, dass ich die Schulform, für die ich mich bewerbe, bisher noch nicht abgeschlossen habe und auch nicht aus dieser ausgeschult worden bin.

Ort und Datum — Unterschrift Bewerberin/Bewerber

Einwilligung der gesetzlichen Vertreterin/des gesetzlichen Vertreters

Ich erkläre hiermit, dass ich mit der Aufnahme meines Kindes/des zu Betreuenden

Name des Kindes/des zu Betreuenden

einverstanden bin und versichere, dass diese Schulform bisher noch nicht abgeschlossen wurde und aus dieser auch keine Ausschulung stattgefunden hat.

Ort und Datum — Unterschrift gesetzl. Vertretung

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes. Informationen der Verarbeitung Ihrer Daten gemäß Art. 13 und 14 der EU-Datenschutzverordnung (DSGVO) in Verbindung mit §§ 32,33 BDSG finden Sie auf unserer Homepage unter https://www.bbzsl.de/datenschutzhinweise.