

Berufsschule - Duale Berufsausbildung

Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter

Was tun Verwaltungsfachangestellte?

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung nehmen büroorganisatorische und verwaltende Tätigkeiten bei Kreis-, Amts- und Gemeindeverwaltungen wahr. Sie sind z.B. in Bauämtern, Einwohnermeldeämtern, Jugendämtern, Ordnungsämtern und Sozialämtern Ansprechpartner*innen für ratsuchende Bürger*innen.

Tätigkeiten

Zu den wesentlichen Tätigkeiten gehören

- ▶ Berechnung von staatlichen Unterstützungsleistungen
- ▶ Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen,
- ▶ Aktenführung,
- ▶ Erarbeitung von Verwaltungsvorschriften und Verwaltungsentscheidungen,
- ▶ Erteilung von Auskünften,
- ▶ Bearbeitung des Posteingangs und des Postausgangs,
- ▶ Berechnung und Überwachung von Fristen,
- ▶ Fertigung und Beglaubigung von Schriftstücken.

Voraussetzungen für die Ausbildung

- ▶ Es ist mindestens ein guter Erster allgemeinbildender Schulabschluss erforderlich. Weiterhin sind gute Rechtschreibkenntnisse, Interesse an Büroarbeiten, Kontaktfreudigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit von Bedeutung.

Aufbau der Ausbildung

Neben der praktischen Ausbildung findet der Berufsschulunterricht im **BBZ** Schleswig statt, der durch Lehrgänge an der Verwaltungsakademie Bordesholm ergänzt wird.

Der Berufsschulunterricht umfasst unter anderem folgende Lernfelder bzw. Fächer:

- ▶ Berufsausbildung mitgestalten,
- ▶ Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen,
- ▶ Güterbeschaffung vorbereiten,
- ▶ Verträge schließen und erfüllen,
- ▶ Personalvorgänge mitgestalten,
- ▶ Rechtsgrundlagen anwenden, Arbeitsentgelte berechnen,
- ▶ Bestände und Wertströme in der doppelten Buchführung erfassen,
- ▶ Verwaltungsleistungen wirtschaftlich erstellen und kundennorientiert anbieten,
- ▶ öffentliche Leistungen in rechtliche Formen bringen, finanzwirtschaftlich kontrollieren und steuern,
- ▶ grundlegendes Haushaltsrecht,
- ▶ Politik und Englisch.

Dauer der Ausbildung

- ▶ 3 Jahre

Alle Bildungsangebote am BBZ Schleswig:

- ▶ **Berufliches Gymnasium**
 - Ernährung
 - Technik
 - Wirtschaft
 - Gesundheit
 - Erziehungswissenschaft
- ▶ **Fachschulen**
 - Sozialpädagogik
 - Heilerziehungspflege
 - Wirtschaftsinformatik
- ▶ **Berufsschule**
 - Handwerk
 - Hauswirtschaft
 - Gartenbau & Landwirtschaft
 - Wirtschaft & Verwaltung
- ▶ **Fachoberschule**
 - Technik
 - Wirtschaft
- ▶ **Berufsfachschule**
 - Technik
 - Wirtschaft
 - Gesundheit & Ernährung
 - Sozialwesen
 - Sozialpädagogik
 - Kaufm. Assistenten
- ▶ **Berufsvorbereitung**
 - Ausbildungsvorbereitung SH
 - Berufsvorbereitende Maßnahmen
- ▶ **Berufliche Weiterbildung**
 - Qualifikation für eine sichere berufliche Zukunft

Wir gestalten Schule und ermöglichen Qualifikationen für eine sich ständig verändernde Berufswelt.

SW W NW N NO O SO

Regionales BERUFSBILDUNGSZENTRUM SCHLESWIG

des Kreises Schleswig-Flensburg
Rechtsfähige Anstalt des
öffentlichen Rechts



Weitere Info:
Eckart Oehmke
☎ +49 4621 9660-212

fb bbzsl
globe www.bbzsl.de
✉ omk@bbzsl.de

Flensburger Straße 19 b
24837 Schleswig
☎ +49 4621 9660-0
📠 +49 4621 9660-901

🕒 Bürozeiten:
Mo. – Fr. 7:30 – 13:00 Uhr
Mo. | Di. | Do. 14:00 – 15:30 Uhr

Berufsschule - Duale Berufsausbildung

Prüfungen und Abschlüsse

Die bundesweit einheitlich geregelte Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten dauert drei Jahre. Eine Verkürzung ist nur unter besonderen Umständen möglich. In der Mitte des zweiten Ausbildungsjahres wird eine schriftliche Zwischenprüfung durchgeführt. Die Abschlussprüfung besteht aus einem schriftlichen und einem praktischen Teil.

Wird der Angestelltenlehrgang II erfolgreich absolviert, kann eine den Beamten im gehobenen Dienst vergleichbare Position erreicht werden.

Parallel zur Ausbildung ist es auch möglich, **zusätzliche Abschlüsse zu erwerben!**

Wer bereits bei Ausbildungsbeginn den Mittleren Schulabschluss (MSA) besitzt, kann während des zweiten und dritten Ausbildungsjahres die **Fachhochschulreife** am **BBZ** Schleswig in einer Abendschule erwerben.



Wo kann ich weitere Informationen erhalten?

Für weitergehende Informationen stehen Ihnen folgende Ansprechpartner*innen zur Verfügung.

BERUFSBILDUNGSZENTRUM Schleswig

Flensburger Str. 19 b
24837 Schleswig

Eckart Oehmke

📍 1.06

☎ +49 4621 9660-212

✉ omk@bbzsl.de

Janina Schmidt

✉ smj@bbzsl.de

Weiterführende Informationen

Weitere Berufsinformationen mit ausführlichen Ausbildungs- und Tätigkeitsbeschreibungen der einzelnen Fachrichtungen, Schwerpunkte sowie Bilder und Filme finden Sie auf der Internetseite

▶ 🌐 www.berufenet.arbeitsagentur.de

Betriebliche Ausbildungs- und Praktikumsstellen sind unter

▶ 🌐 www.jobboerse.arbeitsagentur.de

aufgeführt. Zu empfehlen ist zudem

▶ IHK Flensburg Service-Center

☎ +49 461 806-806

📞 +49 461 806-9806

✉ service@flensburg.ihk.de

🌐 www.ihk-schleswig-holstein.de

Aktuelle Informationen
und Perspektiven unter

www.bbzsl.de



Duale Berufsausbildung
Berufsschule

Verwaltungsfachangestellte/
Verwaltungsfachangestellter

BBZ
Schleswig