

Persönliche Daten

Daten zur eigenen Person:

Name: _____ Vorname: _____
geb. am: _____ Geburtsort: _____
Geburtsland: _____ Jahr des Zuzugs (ggf.): _____
Staatsangehörigkeit: _____ 2. Staatsangehörigkeit: _____
Muttersprache: _____ 2. Muttersprache: _____
Religionszugehörigkeit: _____
PLZ/Wohnort: _____ Straße: _____
Kreis: _____ Telefon: _____
Einschulungsjahr in die letzte Schule: _____ eMail: _____

Daten zum gesetzlichen Vertreter:

Name, Vorname: _____
Straße: _____
Postleitzahl/Wohnort: _____
Telefon: _____ eMail: _____

Daten zum schulischen Werdegang:

zweite Fremdsprache (durchgängig 7. -10. Klasse): _____
letzte besuchte Schule: _____
Schulabschluss: _____ Abschlussjahr: _____
Projektnote aus Klasse 9 oder Klasse 10 (nur für BG-Bewerber): _____

Bewerbung an folgenden Fachrichtungen (bitte Rangfolge angeben):

BG	Ernährung	<input type="checkbox"/>
BG	Erziehungswissenschaften	<input type="checkbox"/>
BG	Gesundheit	<input type="checkbox"/>
BG	E-Technik	<input type="checkbox"/>
BG	Wirtschaft 1 (BWL) in Schleswig mit Biologie	<input type="checkbox"/>
BG	Wirtschaft 2 (BWL) in Schleswig mit Physik	<input type="checkbox"/>
BG	Kropp - Wirtschaft (BWL) mit Deutsch (2. FS Spanisch)	<input type="checkbox"/>
BG	Kappeln - Gesundheit mit Englisch (2. FS Spanisch)	<input type="checkbox"/>

Wahl des zweiten eA-Faches für den Standort Schleswig (bitte Rangfolge angeben):

Mathematik	<input type="checkbox"/>
Deutsch	<input type="checkbox"/>
Englisch	<input type="checkbox"/>

Fremdsprachenwahl für den Standort Schleswig

Dänisch	<input type="checkbox"/>
Spanisch	<input type="checkbox"/>

Bewerbung BFS III - Wirtschaft

Kaufmännischer Assistent - Fremdsprachen (Spanisch)	<input type="checkbox"/>
Kaufmännischer Assistent - Informationsverarbeitung	<input type="checkbox"/>

Folgende Unterlagen füge ich bei:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Tabellarischer lückenloser Lebenslauf | <input type="checkbox"/> |
| 2. Zeugnis nach dem 1. Halbjahr der 10. Klasse (falls der Mittlere Schulabschluss noch nicht erreicht wurde)* | <input type="checkbox"/> |
| 3. Abschrift des Abschlusszeugnisses über den Mittleren Schulabschluss oder das Versetzungszeugnis in die gymnasiale Oberstufe (falls noch nicht vorhanden bitte das Halbjahreszeugnis einreichen)* | <input type="checkbox"/> |
| 4. Zeugnisabschriften über die bereits abgeleisteten Praktika oder Ausbildungen* | <input type="checkbox"/> |
| 5. Abschrift des Gehilfen- bzw. Gesellenbriefes* | <input type="checkbox"/> |
| 6. Abschrift des Berufsschulabschlusszeugnisses* | <input type="checkbox"/> |

oder

- | | |
|---|--------------------------|
| 7. als vorläufige Unterlage für 6. die Abschrift des letzten Berufsschulzeugnisses* | <input type="checkbox"/> |
| 8. als vorläufige Unterlage für 5. das Zeugnis der letzten Zwischenprüfung* | <input type="checkbox"/> |

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schularart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich vollständige und richtige Angaben gemacht habe und diese Schulform bisher noch nicht besucht habe. Das Informationsblatt für diese Schulform habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort_____
Datum_____
Unterschrift**Einwilligung:**

Ich erkläre hiermit, dass ich mit dem Aufnahmeantrag meiner Tochter/meines Sohnes

_____ zum Besuch der/des

_____ im Berufsbildungszentrum

Schleswig einverstanden bin und versichere, dass vollständige und richtige Angaben gemacht wurden und diese Schulform noch nicht besucht wurde.

Das Informationsblatt für diese Schulform habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort_____
Datum_____
Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

***Reichen Sie den Antrag bitte erst ein, wenn Sie alle erbetenen Unterlagen vorlegen können, und zwar nur beglaubigte Abschriften oder Kopien. Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!
Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nicht in Folien oder Heftern ein.
Bewerbungsunterlagen werden grundsätzlich nicht zurückgesandt.**